

MANAGEMENT

Soyez à l'aise avec la pratique du management de proximité. Vous saurez ainsi donner du sens à la fonction de manager. Vous aurez appris à animer et à diriger une équipe. Vous comprendrez le principe de la délégation, du contrôle et du feedback dans une optique de mettre en place les conditions favorisant la cohésion d'équipe et l'implication de chacun.

| OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Comprendre les différentes dimensions de la responsabilité hiérarchique : rôle et mission du manager. Apprécier les champs et les outils du management individuel et collectif. Prendre conscience de l'impact de notre personnalité dans nos relations. Animer et diriger son équipe dans une perspective de performance et de bon climat relationnel.

| MODALITÉS, MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Formation intra-entreprise en présentiel au contenu personnalisable. Méthode démonstrative avec une présentation au vidéoprojecteur des concepts abordés et des objectifs à atteindre pour les exercices. Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et d'échanges entre participants.

| PUBLIC VISÉ

(Futurs) Managers, Responsables d'équipe.

| PRÉREQUIS

Aucun.

| FORMATRICE

Experte en Management et Communication d'entreprise. M2 Management des RH. Formation de formateur. Évaluatrice certifiée Parcours CQP. Certifications PNL, MBTI, analyse comportementale Arc en Ciel DISC.

| LES +

Formatrice Experte.
Formation possible en distanciel.
Conserver les exercices et corrigés.
Inventaire de personnalité débriefé à l'issue de la session.
Suivi personnalisé post-formation (mail, téléphone).

| APPRÉCIATIONS

À chaud : Questionnaire de fin de stage sur le déroulement de l'action et sur les acquis.
À froid : Fiche de pertinence des apports de formation à 3 mois.

| ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP &

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour celles-ci, merci de nous prévenir avant même l'inscription. Il y a de nombreux handicaps et nous ne sommes malheureusement pas équipés pour tous. Nous contacter pour les modalités organisationnelles à adapter au handicap.

| COORDONNÉES DU CHARGÉ DES RELATIONS AVEC LES STAGIAIRES

Virginie Graziani | virginie.graziani@apostrof.fr | 06 74 01 82 86

| MOYENS TECHNIQUES

Salle équipée d'un Vidéoprojecteur.

| MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée : 2 jours (14 heures)
Délai accès estimé : 2 semaines
Possibilité par demi-journées
Dates : à convenir conjointement
Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00
Lieu : sur site de l'entreprise ou dans nos locaux
Effectif : 8 personnes maximum
(6 personnes maximum à distance)
Tarif : Devis sur-mesure

| ÉTAPES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Évaluation en amont ou en début de formation via un formulaire en-ligne
Évaluation continue en cours de formation
Auto-évaluation en clôture de formation via exercices et/ou formulaire en-ligne
Attestation individuelle de fin de formation avec objectifs et résultat de l'évaluation des acquis

| CONTENU PEDAGOGIQUE

Donner du sens à la fonction de manager

- Les fondamentaux du management d'équipe
- La boucle de la délégation
- La fixation d'objectif

Les différents styles de management

- Etude de cas : Quel est votre style naturel ?
- Les différents styles de management
- La cartographie de son équipe

Les fondamentaux de la communication

- La perception de la réalité, les biais de la communication
- L'art de questionner, la qualité d'écoute
- Le feedback
- La communication non-verbale

L'entretien d'évaluation / professionnel

- Définition et enjeux
- Une logique de gestion des compétences
- La structure des deux entretiens
- Les étapes d'une bonne préparation

| RAPPORT D'ACTIVITE



Programme fait en Mai 2020 et mis à jour en Janvier 2022. Version 2