

BILAN DE COMPÉTENCES

L'objectif est de vous donner les moyens d'analyser vos compétences professionnelles et personnelles, vos aptitudes et vos leviers de motivation. Il s'agit de définir ou de confirmer un projet professionnel, d'identifier des possibilités d'évolution et, le cas échéant, un projet de formation ou de Validation des Acquis de l'expérience.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Être capable de définir ou de confirmer un projet professionnel, d'identifier des possibilités d'évolution et, le cas échéant, un projet de formation ou de Validation des Acquis de l'expérience. Être en mesure de préparer sa stratégie de retour à l'emploi ou stratégie de recherche d'une nouvelle opportunité.

MODALITÉS, MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

Accompagnement individuel en présentiel au contenu personnalisable. Alternance de rendez-vous avec notre Consultante-bilan (entretiens non-directifs, outils d'investigation, etc.) et de démarches personnelles.

PUBLIC VISÉ

Tous publics.

FORMATRICES

Expertes en Bilans de Compétences / Outplacement.
Experte en recrutement, évaluation et développement.
Certifications Coaching Professionnel, Questiologie, Synergologie, ETaC.

LES +

Binôme de 2 formatrices expertes.
Formation possible en distanciel.
Conserver les documents fournis pendant la démarche.
Remise d'un document de synthèse à l'issue.
Suivi personnalisé post-formation (mail, téléphone).
Rendez-vous de suivi dans les 3 à 6 mois après le bilan.

APPRÉCIATIONS

À chaud : Questionnaire de fin de bilan sur le déroulement de l'accompagnement et sur le positionnement professionnel.
À froid : Questionnaire de pertinence de l'accompagnement à 3 mois.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP &

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour celles-ci, merci de nous prévenir avant même l'inscription. Il y a de nombreux handicaps et nous ne sommes malheureusement pas équipés pour tous. Nous contacter pour les modalités organisationnelles à adapter au handicap.

COORDONNÉES DU CHARGÉ DES RELATIONS AVEC LES STAGIAIRES

Virginie Graziani | virginie.graziani@apostrof.fr | 06 74 01 82 86

MOYENS TECHNIQUES

Salle équipée d'une TV (ou d'un Vidéoprojecteur)
Bibliothèque d'inventaire de personnalité, de tests d'aptitude et de préférences professionnelles

MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée : 12 à 15 heures en session + 5 à 8 heures en individuel (session d'1 à 2 heures en fonction des étapes)
Délai accès estimé : 2 semaines
Dates : à convenir conjointement
Horaires : à convenir conjointement
Lieu : sur site de l'entreprise ou dans nos locaux
Effectif : Accompagnement individuel
Tarif : Devis sur-mesure

ÉTAPES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Entretien préliminaire avec nos 2 Consultantes
Grille de positionnement en amont et à l'issue du bilan
Document de synthèse du bilan de compétences
Entretien post-bilan (3 à 6 mois après la finalisation) avec nos 2 Consultantes et compte-rendu

| CONTENU PÉDAGOGIQUE

Phase préliminaire

- Rappeler les conditions du déroulement du bilan de compétences, préciser les méthodes et les outils mis en œuvre.
- Confirmer l'engagement du bénéficiaire dans sa démarche.
- Définir et analyser la nature des besoins.

Phase d'investigation

- Analyser les motivations et intérêts professionnels et personnels.
- Identifier les compétences et aptitudes professionnelles et personnelles,
- Évaluer ses connaissances générales.
- Déterminer ses possibilités d'évolution professionnelle.

Phase de conclusion

- Prendre connaissance des résultats de la phase d'investigation.
- Recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet professionnel et, le cas échéant, d'un projet de formation.
- Formaliser le projet et identifier les principales étapes de la mise en œuvre.

Suivi dans les 3 à 6 mois

- Séance de suivi programmée dans les 3 à 6 mois après la finalisation du bilan.
- Point sur l'avancement du plan d'actions et d'éventuels ajustement à venir.

| RAPPORT D'ACTIVITE



Programme fait en Avril 2010 et mis à jour en Janvier 2022. Version 4